

УТВЕРЖДЕН
Решением № 1
учредителя о создании
от 16 марта 2023 г.

УСТАВ

Общеобразовательной автономной некоммерческой организации

«ЦЕНТР»

Москва - 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР»** (далее — «**Организация**») является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя в организационно-правовой форме — автономная некоммерческая организация, на основе добровольного имущественного вноса в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в форме автономной некоммерческой организации и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Тип Организации – общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке – **Общеобразовательная автономная некоммерческая организация «ЦЕНТР»**, сокращенное наименование Организации на русском языке – **ОАНО «ЦЕНТР»**.

1.5. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: город Москва.

1.6. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.7. Учредителем Организации являются полностью дееспособный гражданин РФ:

- **Благодатских Ольга Олеговна.**

1.8. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.9. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.13. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. Организация имеет эмблему. Эмблема состоит из слова «ЦЕНТР». Первая буква «Ц» изображена в виде ребенка на инвалидной коляске, что символизирует ориентацию Организации, в первую очередь, на детей с ОВЗ, а именно на детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. Слово «ЦЕНТР» символизирует, то, что в Организации дети будут получать не только общеобразовательную программу, но и необходимую, для их состояния здоровья, реабилитацию, не требующую медицинского вмешательства. Таковую как: лечебная физкультура, логопедическая и дефектологическая помощь, массаж, занятия в бассейне, занятия на тренажерах, таких как: ходунки, вертикализаторы, велотренажеры, тренажеры для разработки рук, а также, необходимый уход, требующийся для их состояния здоровья. Слово «ЦЕНТР» дает понимание того, что в Организации ребенок с ОВЗ получит все необходимое сопровождение, требующееся ему ежедневно.

1.15. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею программам.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента получения соответствующей лицензии.

1.17. Организация не ставит целью извлечение прибыли.

1.18. Организация вправе иметь в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами.

1.19. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может принимать участие в создании и (или) деятельности других коммерческих и некоммерческих организаций, создавать (ликвидировать) филиалы Организации, открывать (закрывать) представительства Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.20. Организация вправе устанавливать деловые связи с российскими и зарубежными государственными, общественными, коммерческими и иными органами и организациями, принимать участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставной цели, может вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

1.21. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.22. В Организации не допускается организация и ведение деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг путем реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, а также услуг по воспитанию, присмотру и уходу за детьми.

2.2. Предметом деятельности Организации является обучение, воспитание, присмотр и уход за детьми.

2.3. Видами деятельности Организации, в том числе приносящими доход, являются:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;

- организация процедуры проведения промежуточной аттестации лиц, освоивших основные образовательные программы в форме экстерната, самообразования, семейного образования либо обучавшихся по не имеющей государственную аккредитацию образовательной программе;

- осуществление деятельности по воспитанию, присмотру и уходу за детьми;

- организация занятий в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

- организация досуга обучающихся в каникулярное время, в т. ч. организация работы лагерей детского отдыха и оздоровления, образовательных смен;

- организация и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными и воспитательными целями;

- осуществление деятельности в области художественного и литературного творчества, организация и обеспечение деятельности детских гражданско-патриотических, самодеятельно-творческих и физкультурно-оздоровительных объединений (студий, групп, театров и т.п.);

- предоставление услуг по созданию спектаклей, концертов и других зрелищных программ в соответствии с уставной целью Организации;

- организация и проведение конкурсов, соревнований, фестивалей и иных состязательных мероприятий естественно-научной, технической, общеразвивающей, физкультурно-спортивно-оздоровительной, танцевальной, творческой, технической и иной направленности как на базе Организации, так и вне её;

- организация учебно-производственных участков, комплексов, производств, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз (теплицы, оранжереи, учебные мастерские, лаборатории и т.п.);

- организация образования в области спорта и отдыха;

- дополнительное образование детей и взрослых (коррекционные курсы, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы, тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста и пр.);

- организация работы семейных клубов и других форм консультационного и методического взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- оказание услуг по профориентации обучающихся;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам и обучающимся в соответствии с уставной целью;

- проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, оказание медицинской помощи для воспитанников и обучающихся в соответствии с уставной целью Организации;

- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в рамках уставной деятельности Организации;

- предоставление консультации логопеда, педагога-психолога, социального педагога для воспитанников и обучающихся;

- проведение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики;

- стажировка специалистов системы образования;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих специалистов, в соответствии с уставной целью Организации;

- осуществление полиграфической деятельности, оказание услуг, связанных с изданием и реализацией печатной учебной, учебно-методологической, научной, включая аудиовизуальную, продукции (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, научно-учебные журналы, иные виды продукции);

- оказание копировально-множительных услуг;

- реализация товаров, книг, журналов, газет, писчебумажных, канцелярских товаров, сувенирной и рекламной продукции, приобретенных и (или) произведенных Организацией;

- прокат (аренда) спортивного инвентаря, бытовых изделий и предметов личного пользования в соответствии с уставной целью Организации;

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставной целью, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в соответствии с уставной целью Организации;

- выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также предоставление лицензий на использование и отчуждение прав на указанные результаты и средства индивидуализации в рамках уставной деятельности Организации;

- оказание рекламных услуг путем размещения рекламы на сайте, в средствах массовой информации, функции редакций которых осуществляет Организация, в помещениях, закрепленных за Организацией, в помещениях и объектах третьих лиц при проведении Организацией мероприятий, а также путем размещения средств индивидуализации рекламодателя на материалах рекламного характера и распространения указанных материалов в соответствии с уставной целью Организации;

- деятельность в области создания фото-, видео-, аудио-, компьютерных (электронных) материалов в рамках уставной деятельности Организации;

- деятельность в области информационных технологий;

- услуги по письменному и устному переводу;

- организация питания обучающихся и сотрудников;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ;

- сдавать имущество в аренду, использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана Организация;

- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опытом, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубежом;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Организации;

- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений.

2.7. Организация вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

2.8. Организация вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Между Организацией и Родителями (законными представителями) обучающихся либо непосредственно с совершеннолетними обучающимися заключается договор (далее именуемый - договор об образовании). В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

3.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются

образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством.

3.7. Образовательные услуги предоставляются Организацией на платной основе.

3.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников формирования имущества Организации, в том числе имущественных взносов и пожертвований физических и юридических лиц;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся Организации, иных локальных нормативных актов;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Организации, порядка и размеров их премирования;
- привлечение квалифицированных специалистов различного типа и направленности, в том числе зарубежных, в качестве преподавателей по учебным дисциплинам;
- предоставление Учредителю Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и заключение трудовых договоров с работниками;
- расстановка кадров, распределение должностных обязанностей; создание условий и Организация повышения квалификации педагогических работников;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- создание в Организации необходимых условий для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях обеспечения охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Организации;
- организация научно-методической работы;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Идентификатор: 5a9c9ebc-c866-4bf3-91c8-85da6997bd0

ОТПРАВЛЕНО **ОАНО "ЦЕНТР"**, БЛАГОДАТСКИХ ОЛЬГА ОЛЕГОВНА,
ДИРЕКТОР

05.03.25 16:49 (MSK)

Сертификат 02812C7600FDB126A44853A317E6E2A562

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет;
- международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;
- внедрение образовательных программ, ориентированных на личность учащегося, особенности его психики и уровень развития, его интересы и склонности, разработка и реализация индивидуальных программ обучения;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.10. При осуществлении своей деятельности Организация обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- сохранность жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников;
- ознакомление Родителей (законных представителей) обучающегося с содержанием образовательных программ, реализуемых Организацией.

3.11. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее доход производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.12. В качестве некоммерческой организации Организация не преследует цели извлечения прибыли. Весь доход, полученный от указанной выше деятельности, направляется на достижение цели создания и деятельности Организации согласно настоящему Уставу и действующему законодательству.

3.13. Полученный Организацией доход не подлежит передаче Учредителю.

3.14. Организация охраны здоровья обучающихся в Организации осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Организация обеспечивает организацию питания обучающихся во время образовательного процесса.

3.16. Информация и документы, перечень которых установлен законодательством об образовании, если они в соответствии не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение срока, установленного действующего

законодательством. Порядок размещения на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители) воспитанников и несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Организации, Организация. Далее по тексту настоящего Устава при отсутствии указаний на иное воспитанники и обучающиеся именуются обучающимися.

4.2. Образовательные программы.

4.2.1. Образование обучающихся ведется на русском языке, а также на английском и иных иностранных языках и (или) языках народов Российской Федерации, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

4.2.2. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2.3. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах. Организация может организовывать получение образования обучающимся в форме семейного образования и самообразования при условии прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в Организации. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Образовательные программы могут реализовываться Организацией с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2.4. Исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.2.5. Образовательный процесс осуществляется путем реализации программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения.

4.2.6. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.2.7. Общее образование включает в себя следующие уровни образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

4.2.8. Продолжительность освоения программ обучения на каждом уровне общего образования составляют:

- дошкольное образование – 5 лет;
- начальное общее образование – 4 года;
- основное общее образование – 5 лет;
- среднее общее образование – 2 года.

4.2.9. Продолжительность освоения программ дополнительного образования варьируется в зависимости от вида осваиваемой программы.

4.2.10. Воспитательная и внеклассная работа в Организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на демократических принципах, принципах межкультурной коммуникации, использующих различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки и т.п.

4.2.11. В соответствии с уставной целью Организация может реализовывать дополнительные образовательные программы за пределами определяющих ее статус основных общеобразовательных программ, включая дополнительное образование для взрослых, а также:

- организацию и проведение различных лекций, экскурсий, мероприятий, направленных на расширение кругозора обучающихся, их профессиональную ориентацию;
- организацию и проведение туристических поездок обучающихся с образовательными целями;
- организацию работы центров досуга детей и взрослых, а также секций спортивной и физкультурной направленности для детей и взрослых;
- организацию досуга обучающихся в каникулярное время, в т.ч. организацию работы лагерей детского отдыха;
- организацию работы семейно-педагогических клубов, осуществляющих досуговую работу с детьми, подростками и молодежью;
- организацию клубов и (или) мероприятий по подготовке к Организации с присмотром и уходом за детьми.

4.2.12. В Организации могут открываться группы кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, которые ставят своей целью обеспечить всестороннее развитие детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

4.2.13. Обучение и воспитание осуществляется на основе учебного плана и учебных программ, разрабатываемых Организацией самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами и рекомендациями органов управления образованием Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утверждаемых Директором Организации и согласуемых в установленном порядке. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

4.3. Порядок приема обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.4. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс установлены в локальном нормативном акте Организации.

4.5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.6. Порядок и основания отчисления обучающихся установлен в локальном нормативном акте Организации.

4.7. Организация предоставляет библиотечно-информационные ресурсы для участников образовательного процесса.

4.8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Организации. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.9. Права и обязанности обучающихся, их законных представителей установлены настоящим Уставом, а также в локальных нормативных актах Организации и Договоре об образовании.

4.10. Права и обязанности педагогических работников и иных участников образовательного процесса установлены настоящим Уставом, а также в локальных нормативных актах Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ. ПЕРСОНАЛ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Обучающийся имеет право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу слова, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на ознакомление с настоящим Уставом Организации, Свидетельством о государственной регистрации, Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, с другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Организации;
- на бесплатное пользование библиотечными информационными ресурсами, учебными, производственными и научными базами Организации;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивно-физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- на поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, инновационной, экспериментальной деятельности в Организации;
- на освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами, курсами по осваиваемой образовательной программе, любых других предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации, в установленном Организацией порядке;

- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- а также другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также установленные в локальных нормативных актах Организации.

5.2. Обучающийся обязан:

- выполнять требования настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка, соблюдать Кодекс обучающегося;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, не создавать препятствий для получения ими образования;
- уважать честь и достоинство работников Организации;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогами в рамках образовательной программы;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и совершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также установленные в локальных нормативных актах Организации.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа тех, что предлагаются в Организации;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных и медицинских услуг;
- досрочно расторгать Договор об образовании между Организацией и родителями;
- иные права родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также установленные в локальных нормативных актах Организации.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав Организации;
- выполнять условия Договора об образовании;
- оказывать Организации посильную помощь в реализации уставных задач;
- нести личную ответственность за воспитание, образование, развитие, здоровье ребёнка;
- нести иные обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также установленные в локальных нормативных актах Организации.

5.5. К персоналу Организации относятся работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Персонал Организации подразделяется на педагогических работников Организации и иных работников Организации.

5.6. Работники Организации должны удовлетворять требованиям соответствующих

квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

5.7. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в соответствии со штатным расписанием.

5.9. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.10. Персонал Организации имеет право:

- на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.11. Обязанности, ответственность персонала Организации устанавливаются локальными нормативными актами Организации, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.12. Педагогические работники Организации имеют право:

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Перечисленные права педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Организации.

5.14. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям

профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Организации;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора.

5.15. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану, и согласуется с Педагогическим советом.

5.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

6. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (регулярные поступления от Учредителя производятся один раз в год в размере и в сроки, установленные Учредителем, путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- финансовые поступления из бюджета Российской Федерации по нормативам, определяемым в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Москвы об образовании при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) аккредитации Организации;

- другие, не запрещенные законом поступления, в том числе денежные средства, поступающие за платные образовательные услуги.

6.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

6.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться Учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

6.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя Организации в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и Учредителем принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке,

предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», не требуется. Крупная сделка, совершенная с нарушением порядка получения предварительного согласия на ее совершение, может быть признана недействительной в соответствии со статьей 173.1 Гражданского кодекса Российской Федерации по иску Организации, ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на совершение такой сделки Учредителя.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Организацией строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации. Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации (далее Учредитель). Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

7.3.1. Изменение и утверждение Устава Организации.

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.3.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7.3.4. Реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

7.3.5. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.3.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.3.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.

7.3.8. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий.

7.3.9. Определение порядка приема в состав учредителей Организации. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц.

7.3.10. Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

7.3.11. Определение порядка управления Организацией.

7.3.12. Осуществление надзора за деятельностью Организации, принятием Директором Организации решений и обеспечением их исполнения, за использованием Организацией имущества и денежных средств, соблюдением Организацией законодательства Российской Федерации.

7.3.13. Одобрение крупной сделки и сделки с заинтересованностью в соответствии с п. 6.7. Устава.

Учредитель вправе принимать решения по любым вопросам в соответствии с действующим законодательством. Периодичность принятия решения Учредителем – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Решения Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

7.4. Решения Учредителя Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

7.5. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только с согласия Учредителя Организации. Не могут быть учредителями организации лица, указанные в Федеральном законе N 7-ФЗ (статья 15, пункт 1.2).

7.6. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. В случае выхода из состава учредителей последнего или единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

7.7. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет Директор Организации. Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор избирается на занимаемую должность сроком на 5 (пять) лет и освобождается от нее Учредителем Организации. Директор может назначаться на занимаемую должность неограниченное число раз.

7.8. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях;

- организует подготовку и выполнение решений Учредителя и представляет отчеты об их выполнении;

- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;

- выдает доверенности от имени Организации;

- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;

- заключает различного рода сделки;

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;

- проводит кадровую политику;

- принимает и увольняет работников Организации и его подразделений;

- осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разрабатывает и утверждает учебные планы, программы, инструкции, правила, порядки, требования, положения, а также иные внутренние документы и локальные нормативные акты Организации.

- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;

- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;

- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;

- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Организации;

- представляет Учредителю Организации на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Учредителя Организации;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем Организации и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

7.9. Директор Организации обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Организации Учредителю Организации.

7.10. Директор Организации в пределах своей компетенции несет ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Организации;

- за постановку кадровой работы в Организации;

- обеспечение работы административно-хозяйственных и образовательных подразделений

Организации;

- рациональное использование денежных средств и иного имущества Организации в соответствии с уставной целью ее деятельности;
- информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед учредителем Организации, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства города Москвы, настоящего Устава в деятельности Организации.

7.11. **Общее собрание работников Организации** (далее – Собрание работников) формируется Учредителем Организации сроком на 1 (один) год. В состав Собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Собрания работников. Собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Собрания работников может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 списочного состава работников Организации.

7.12. **Компетенция Собрания работников:**

- разработка совместно с Директором учебного плана Организации (ее структурных подразделений);
- разработка и внесение Директору предложений об утверждении правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление деятельности по информационной открытости Организации;
- принятие в пределах компетенции локальных нормативных актов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Учредителем Организации, Директором Организации или иным органом Организации, не составляющих компетенцию других органов Организации.

7.13. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

7.14. Собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Собраний работников. Собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

7.15. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует Педагогический совет Организации. Педагогический совет формируется Учредителем Организации из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже двух раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Учредителя, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

7.16. Компетенция Педагогического совета:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;

- увеличение/уменьшение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

- контроля образовательного процесса;

- содержания и качества образовательных услуг;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;

- методик и средств профессионального отбора и ориентации;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;

- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

- отчисления обучающихся;

- переводе, исключении обучающихся;

- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;

- формирование аттестационной (экзаменационной) комиссии;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете Организации, утверждаемым Директором Организации.

7.17. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

7.18. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает Секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

7.19. Решения Педагогического совета утверждаются приказом Директора Организации и являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

7.20. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающие их права и законные интересы, в Организации могут создаваться на добровольной основе советы родителей (законных представителей несовершеннолетних) обучающихся, органы ученического самоуправления и ученические детские объединения (далее советы учащихся), которые не являются коллегиальными органами управления Организацией. Порядок работы таких объединений, их состав, структура, компетенции определяются локальными актами Организации.

8. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

8.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

8.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Организации, структурные подразделения). В Организации может создаваться медицинский кабинет для оказания медицинской помощи.

8.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

8.4. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением

филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

8.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.7. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.8. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Учредителем Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

8.9. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

8.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

8.11. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директором.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения,

оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

10.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

10.3. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации посредством проведения собственных проверок, в том числе с привлечением специалистов.

10.4. Для проведения надзорных мероприятий Учредитель вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию Учредителей, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить Учредителю отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем Организации и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем Организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

12.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

12.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;

- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;

- в других случаях, предусмотренных законом.

12.6. Учредитель Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

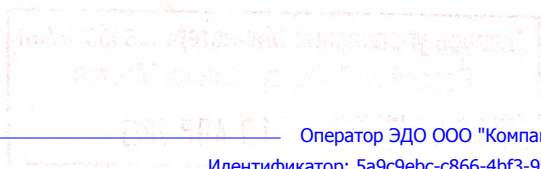
12.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

12.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.13. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13. АРХИВНОЕ ДЕЛО И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

13.1. Организация в целях реализации социальной, экономической, налоговой политики несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.



13.2. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

13.3. При ликвидации Организации все документы постоянного хранения передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Упорядочивание и передача документов в архив осуществляется силами и за счет Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации
Общеобразовательной автономной некоммерческой
организации «ЦЕНТР» принято Главным управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 19
апреля 2023 г. (учетный номер 77140511700).

Сведения о государственной регистрации
некоммерческой организации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 27 апреля 2023 г.
за основным государственным регистрационным номером
1237700316193.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать восемь листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Е.В. Сущенко



«24» мая 2023 г.

